**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация**

**«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
|   |  Утверждено Учебно–методическим советом Колледжапротокол заседания № 33 от 01.09. 2021 г. |
|  |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии в ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**(ЕН.02)**

|  |  |
| --- | --- |
| По специальности | **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** |
| Квалификация | **Менеджер по продажам** |
| Форма обучения  | **очная** |
|  |  |
| Рабочий учебный план по специальности утвержден директором 12.04.2021 г. |  |

Калининград

**Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 539.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 33 от 01.09. 2021 г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание**  | Стр. |
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Место дисциплины в структуре ОПОП | 4 |
| 3. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 4. | Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  | 5 |
| 5. | Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 12 |
| 6. | Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины | 12 |
| 7. | [Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины](file:///G%3A%5C%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A7%D0%90%D0%AF%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%2010%20%D1%8F%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A0%D0%9F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%BE%D0%B5.docx#bookmark16) | 13 |
| 8. | Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины | 14 |
| 9. | Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 14 |
| 10. | Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению | 16 |

 **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является получение студентами теоретических знаний в области применения современной компьютерной техники для решения задач автоматизированной обработки экономической информации, предоставление в систематизированном виде информации о современных информационно-аналитических системах, эффективно использующихся в практике работы западных и отечественных компаний, формирование целостного представления об информационных процессах в организациях; теоретическая и практическая подготовка студентов к новым условиям работы в информационном обществе.

Задачами освоения дисциплины являются:

* получение систематизированных знаний о современных компьютерных технологиях, используемых в деятельности организаций;
* ознакомление с основными методами качественного и количественного оценивания информации;
* рассмотрение вопросов, связанных с основами автоматизации процесса управления коммерческой деятельностью;
* овладение навыками работы с прикладными программами, с помощью которых производится автоматизация основных функций организации.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Данная дисциплина отнесена к Математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» закладывает фундамент для формирования системы знаний о современных информационных технологиях, используемых в организациях, и перспективах их развития.

Изучение данной дисциплины базируется на содержании базовой дисциплины «Информатика». Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении профильных дисциплин.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

* использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
* обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
* создавать презентации;
* применять антивирусные средства защиты информации;
* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
* применять методы и средства защиты информации;

знать:

* основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* компьютера;
* основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
* назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
* технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
* принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
* правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
* назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
* основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности..

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: Информационные технологии, Информационные системы, табличные расчеты, анализ данных, электронные расчеты.

**3.2. Планируемые результаты обучения**

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими компетенциями:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

**4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**4.1 Объем дисциплины**

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| Объем дисциплины | Всего часов |
| Объем образовательной нагрузки | 166 |
| В том числе: |  |
| **1. Всего учебных занятий**  | **112** |
| По видам учебных занятий: |  |
| Теоретическое обучение | 58 |
| Практические занятия | 52 |
| Промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой | 2 |
| **2. Консультация**  | **12** |
| **3. Самостоятельная работа обучающихся** | **42** |

**4.2. Структура дисциплины**

Таблица 5 – Структура дисциплины

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Всего | Виды учебной работы, включаясамостоятельную работу обучающихся и трудоемкость(в часах ауд/астр ) | Вид контроля\* |
| Лекции | Практ. зан. | СРС |
| 1 | Раздел 1. Введение в дисциплину | 6 | 1 | 6 | 2 | 2 | 2 | Входной контрольТекущий контроль  |
| 2 | Раздел 2. Понятие информационных технологий | 6 | 2-4 | 28 | 10 | 10 | 8 | Текущий контроль |
| 3 | Раздел 3. Технология обработки текстовой информации, используемой в профессиональной деятельности | 6 | 5-6 | 28 | 10 | 10 | 8 | Рубежный контроль Текущий контроль |
| 4 | Раздел 4. Технология обработки числовой информации, используемой в профессиональной деятельности, средствами табличного процессора | 6 | 7-8 | 30 | 12 | 10 | 8 | Текущий контроль |
| 5 | Раздел 5. Технология анализа числовых данных | 6 | 9-10 | 30 | 12 | 10 | 8 | Текущий контроль |
| 6 | Раздел 6. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности |  |  | 30 | 12 | 10 | 8 |  |
| Консультация |  |  | 8 |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  | **152** | **58** | **52** | **42** |  |

**4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

**4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа**

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы | Содержание | Кол-во часов | Виды занятий:по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала | Оценочное средство\* |
| 1. | Раздел 1. Введение в дисциплину |  | 2 | Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация  | устный опрос |
| 2 | Раздел 2. Понятие информационных технологий | Основные понятия информации и информационных технологий. Основные этапы развития информационных технологий. Классификация информационных систем. Компоненты информационных систем. | 10 | Тематическаялекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация  | устный опрос |
| 3 | Раздел 3. Технология обработки текстовой информации, используемой в профессиональной деятельности | Основные функции и возможности текстового редактора. Технология создания и обработки текстовой информации. Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации. Технология поиска и хранения информации.. | 10 | Тематическаялекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация  | устный опрос |
| 4 | Раздел 4. Технология обработки числовой информации, используемой в профессиональной деятельности, средствами табличного процессора | Технология обработки числовой информации. Табличные процессоры. Электронные таблицы. Режимы работы и системы команд ТП | 12 | тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация  | устный опрос |
| 5 | Раздел 5. Технология анализа числовых данных | Статистические и математические пакеты программ. Применение средства анализа данных «Что - Если» MS Excel. | 12 | тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация  | устный опрос |
| 6 | Раздел 6. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности | Возможности компьютерных систем в деятельности менеджера по продажам. Классификация программного обеспечения. Общая методика работы с программами. Сравнительный анализ программ. Критерии выбора системы автоматизации логистической деятельности.. Характеристика технологической платформы «1С:Предприятие». Программное обеспечение для логистики. | 12 | проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос |
| **Всего** | **58** |  |  |

**4.3.2. Занятия семинарского типа**

Таблица 6 – Содержание практического (семинарского) курса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование раздела дисциплины, темы | Темы практических занятий | Кол-во часов | Форма проведения занятия | Оценочное средство\* |
| **1** | **Раздел 1. Введение в дисциплину** |  |  |  |
| **1.1** | **Тема 1.1.** Введение в дисциплину | Входной контроль, общие понятия дисциплины | 2 | Коллоквиум | Устный опрос |
|  | **Раздел 2. Понятие об информационных системах и технологиях в банковской деятельности** |  |  |  |
| 2.1 | **Тема 2.1.**Понятие информационных технологий и их применения в профессиональной деятельности | Вопросы: Информационная технология (ИТ) и этапы её развития. Особенности ИТ в профессиональной деятельности. Структура информационных технологий. Критерии оценки их эффективности. | 4 | Коллоквиум | Устный опрос |
| 2.2 | **Тема 2.2.**Анализ основных подходов к построению экономических информационных систем | Вопросы: Понятие информационных систем (ИС) и их применения в профессиональной деятельности. Общая характеристика экономических информационных систем (ЭИС). Цели внедрения ЭИС. Технические, программные, информационные компоненты ЭИС. Защита информации в ЭИС. | 6 | Коллоквиум | Устный опрос |
| **3** | **Раздел 3. Технология обработки текстовой информации, используемой в профессиональной деятельности** |  |  |  |
| 3.1 | **Тема 3.1.**Основные принципы технологии обработки текстовой информации | Практическое занятие № 1.Ввод и форматирование текста. Стили документа. Работа со списками, графикой. Возможности разметки страницы. Работа со ссылками. Создание автособираемого оглавления.  | 4 | ПрактикумПрактикум | Решение задачРешение задач |
| 3.2 | **Тема 3.2.**Приобретение навыков продвинутого уровня в овладении МSWord. | Практическое занятие № 2. Создание комбинированных документов с вставкой таблиц и графических элементов, используемых в профессиональной деятельности средствами МSWord. |  6 | Практикум | Решение задач |
| 4 | **Раздел 4. Технология обработки числовой информации, используемой в профессиональной деятельности, средствами табличного процессора** |  |  |  |
| 4.1 | **Тема 4.1.**Основные принципы обработки числовой информации | Практическое занятие № 1.Интерфейс MS Excel. Параметры программы. Автозаполнение. Расчёты с использованием абсолютной и относительной адресации.  | 4 | Практикум | Решение задач |
| 4.2 | **Тема 4.2.**Организация экономических расчётов с использованием финансовых функций  | Практическое занятие № 2.Организация экономических расчётов с использованием финансовых функций Excel. | 6 | Практикум | Решение задачКонтрольная работа |
|  | **Раздел 5. Технология анализа числовых данных** |  |  |  |
| 5.1 | **Тема 5.1.**Технология анализа числовых данных средствами MS Excel и специализированных программ | Практическое занятие № 1.Применение средства анализа данных «Что - Если» MS Excel.Практическое занятие № 2.Статистические и математические пакеты программ. | 46 | ПрактикумПрактикум | Решение задачКонтрольная работа |
| 6 | **Раздел 6. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности** |  |  |  |
| 6.1 | **Тема 6.1**.Принципы и организация работы в программном комплексе «1С: Предприятие» | Вопросы :. Возможности и область применения программного комплекса «1С: Предприятие».Практическое занятие № 1Интерфейс и настройки программы. Принципы и организация работы. | 4 | Коллоквиум Практикум | Устный опросРешение задач |
| 5.2 | **Тема 6.2.**Работа в программном комплексе «1С: Предприятие» | Практическое занятие № 2. Проектирование конфигурации в программном комплексе «1С: Предприятие». Работа со справочниками и документами. Заполнение таблиц.  | 6 | Практикум | Решение задачРубежная контрольная работа |
| **Всего** | **52** |  |  |

**4.3.3. Самостоятельная работа**

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема | Кол-во часов | Оценочное средство\* |
| 1. | Подготовка к зачету с оценкой. | 42 | Зачет с оценкой |
| **Всего** | **42** |  |

**5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

**5.1. Образовательные технологии**

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются следующие образовательные технологии:

1. Технологии проблемного обучения: коллоквиум, практическое занятие в форме практикума, практическое занятие на основе кейс-метода.
2. Технологии разноуровневого обучения.

**5.2 Лицензионное программное обеспечение:**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
2. MS Project 2013 Pro (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
3. MS VISIO 2013 Pro (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
4. MS Office 2013 (лицензия Microsoft Open License (Academic))
5. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337)
6. СПС КонсультантПлюс (договор №СВ16-182)
7. Система тестирования INDIGO (лицензия №54736)

**5.3. Современные профессиональные базы данных**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - https://biblioclub.ru/.
2. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/elibrary-ru) – <http://www.elibrary.ru/>

**5.4 Информационные справочные системы:**

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор № 118/12/11).

2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020).

**6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины**

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

2) «зачтено», «не зачтено».

**7.** [**Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0.UPRAVLENIEKIU%5CDesktop%5CLocal%20Settings%5CTemp%5C%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A7%D0%90%D0%AF%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%2010%20%D1%8F%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A0%D0%9F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%BE%D0%B5.docx#bookmark16)

**7.1. Основная учебная литература**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие: [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Ч. 1. – 189 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200>. – Библиогр.: с. 164. – ISBN 978-5-4499-1976-2. – Текст: электронный.
2. Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие: [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2019. – 445 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339>. – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст : электронный.

**7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Бедердинова, О. И. Информационные технологии общего назначения: учебное пособие / О. И. Бедердинова, Ю. А. Водовозова; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015. – 84 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436288>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-261-01077-7. – Текст: электронный.
2. Дворкович, В.П. Цифровые видеоинформационные системы: (теория и практика) / В.П. Дворкович, А.В. Дворкович. – Москва: Техносфера, 2012. – 1008 с. – (Мир цифровой обработки). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233462. – ISBN 978-5-94836-336-3. – Текст: электронный.
3. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник: [16+] / В. В. Дыбская. – Москва; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 794 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617367>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0563-8. – Текст: электронный.
4. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / Ю.П. Александровская, Н.К. Филиппова, Г.А. Гаделыпина, И.С. Владимирова; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014. – 112 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428687. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-1707-9. – Текст: электронный.
5. Кузнецов, С.М. Информационные технологии: учебное пособие / С.М. Кузнецов. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228789. – ISBN 978-5-7782-1685-3. – Текст: электронный.

**8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <https://www.allthingssupplychain.com/>
2. <http://www.cia-center.ru/> - Коммерческий информационноаналитический центр
3. <http://www.cals.ru/> - НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика»
4. <http://www.editrans.ru/> - EDI и стандарт передачи данных EDIFACT (ПЭПИ)
5. <http://www.ktr.itkor.ru/> - Журнал «Конъюнктура товарных рынков»
6. <http://www.loginfo.ru/> - Журнал «Логинфо»
7. <http://www.logist.ru/> - Клуб логистов
8. <http://www.logist-ics.ru/> - Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS»
9. <http://www.logistic.ru/> - Информационный портал по логистике, транспорту и таможне
10. <http://www.logistics.ru/> - Информационный портал ИА «Логистика»
11. <http://www.logistpro.ru/> - Журнал «Логистика и управление»
12. <http://www.skladcom.ru/> - Журнал «Складской комплекс»
13. <http://www.skladpro.ru/> - Журнал «Складские технологии»
14. <http://www.transportweekly.com/> - Деловая информация о рынке транспортных услуг
15. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
16. [http://lib.usue.ru](http://lib.usue.ru/) – Информационно библиотечный комплекс
17. http://www.eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека
18. http://www.knigafund.ru -Электронная библиотека студента «КнигаФонд»

**9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимому для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекционного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA.

 Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.